

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

Согласовано с педагогическим Советом
Протокол № 5 от 13 декабря 2023г.

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 3 от 12 декабря 2023г.



Положение о Совете обучающихся

Уфа 2023

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся в МАОУ «Лицей № 94» ГО г.Уфа Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.05.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» (с изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом, а также Уставом МАОУ «Лицей № 94» (далее – школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций;
- 1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся школы;
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицея;
- 1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11 классов;
- 1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом;
- 1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- 1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.
- ## **2. Цель и задачи Совета обучающихся**
- 2.1. Цель деятельности Совета обучающихся школы является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся школы являются:
- организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
 - содействие администрации школы, классным руководителям, руководителям дополнительного образования, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

- представление интересов обучающихся в деятельности управления школой;
- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий в школе, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие школе в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу школы;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся;
- содействие администрации школы в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим окружающим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие учителям в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы;

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;

- 3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления;
3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом и воспитательной службой школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся школы

- 4.1. Совет обучающихся является организацией, объединяющей учащихся 5 – 11 классов и педагогических работников школы;
4.2. Структура Совета обучающихся принимается на заседании Совета;
4.3. Совет обучающихся – постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5 – 11 классов, делегирующий от класса (не более 3-х представителей);
4.4. В состав Совета обучающихся входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года;
4.5. Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления;
4.6. Во главе Совета обучающихся стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год. Председатель работает в тесном контакте с администрацией школы, заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.
4.7. Заместитель Председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на всеобщим голосованием учащихся 5-11 классов на один год.
4.8. Состав Совета утверждается общим собранием учащихся;
4.9. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся, родителей (законных представителей);
4.10. В Совет обучающихся делегируются работники школы для оказания педагогической и консультационной помощи в деятельности Совета.
- #### **5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся**
- 5.1. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с директором школы;
5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, допускаются незапланированные собрания;
5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся;
5.4. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся;
5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который: – обеспечивает ведение документации Совета; – координирует работу Совета; – ведет заседания Совета; – ведет переписку Совета.

- 5.6. О своей работе Совет обучающихся школы отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 5.7. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе;
- 5.8. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся;
- 5.9. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;
- 5.10. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя;
- 5.11. Совет обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:
- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
 - выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
 - открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
 - законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
 - целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
 - гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
 - самостоятельность – должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

6. Права Совета обучающихся

- 6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 6.2. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- 6.3. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на педагогическом совете, Совете родителей, классных часах, родительских собраниях;
- 6.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей дополнительного образования, представителей администрации школы, и иных специалистов окружающего социума;
- 6.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 6.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

- 6.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- 6.8. Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование, референдумы; 6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 6.10. Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- 6.11. Информировать обучающихся школы о принятых решениях;
- 6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета Обучающихся;
- 6.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 6.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 6.15. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках и поощрении обучающихся;
- 6.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 6.17. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 6.18. Представлять интересы обучающихся школы;
- 6.19. Участвовать в формировании составов делегаций школы;
- 6.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МАОУ «Лицей № 94».
- 6.21. Принимать участие:
- в разработке локальных актов школы;
 - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- 6.22. Выбирать председателя, его заместителя и секретаря Совета обучающихся контролировать их деятельность;
- 6.23. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря;
- 7. Ответственность Совета обучающихся**
- 7.1. Председатель несет ответственность за выполнение принятого плана работы Совета обучающихся;
- 7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;
- 7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. Установление взаимодействия между администрацией школы, классными руководителями, руководителями дополнительного образования детей, учителями- предметниками при организации воспитательной деятельности в школе;
- 7.5. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний;

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается ответственного работника школы, назначенного приказом директора;

8.4. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов Совета;

8.5. В конце учебного года председатель Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом Лицея рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы;

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете обучающихся школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения;

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 23473419167072458785959853385240726165214123375

Владелец Идиятуллин Тимербулат Хамитович

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024