

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
"94-СЕ ЛИЦЕЙ"
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ № 94"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

10 январь 2023 й.

№: 8

ПРИКАЗ

10 января 2023 г.

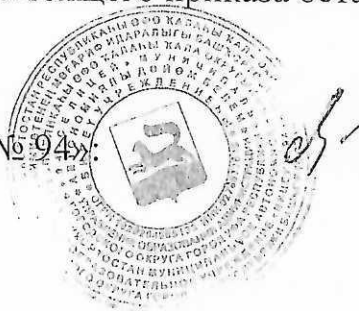
О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Лицей № 94» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

приказываю:

1. Организовать в МАОУ «Лицей № 94» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ «Лицей № 94» ГО г. Уфа РБ.
5. Утвердить Дорожную карту по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования-2022.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 94»:



Н.В.Асеева

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Лицей № 94» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МАОУ «Лицей № 94» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ «Лицей № 94».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «Лицей № 94».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2-3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «Лицей № 94».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Асеева Наталья Викторовна, директор МАОУ «Лицей № 94».

Члены рабочей группы:

Секретарь: Ягудина Алла Геннадьевна, заместитель директора по УВР

Члены методического совета:

- Мухамедьянова Г.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Самигуллина Эльвира Мухтаровна, заместитель директора по воспитательной работе;
- Свиточ Ж.В. - руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
- Абрамова Е.В. - руководитель методического объединения учителей естественнонаучных дисциплин;
- Сафина Г.Ф. - руководитель методического объединения учителей математики и ИКТ;
- Ханафина Г.В. - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Хайруллина З.Ф. - руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
- Евстафьева Е.М. - руководитель методического объединения учителей общественно-научных дисциплин
- Ахмедьянова Ф.Т. - руководитель методического объединения учителей башкирского языка и литературы;
- Емельянова Л.Ю. - руководитель методического объединения учителей творческих дисциплин, ОБЖ;
- Хайруллина И.Б. – руководитель методического объединения молодых учителей;
- Валеева Г.Ф. – учитель географии, председатель Башкирского регионального отделения общероссийского общественного движения творческих педагогов «Исследователь», к.п.н.
- Ломакина В.В. – педагог-психолог;
- Опякина А.Р. – педагог-библиотекарь;
- Лапина Л.Б. – заместитель директора по ИКТ;
- Богдан О.В. – председатель профкома МАОУ «Лицей № 94»;
- Абидова Г.А. – заместитель директора по АХЧ.