

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО с Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «18» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом
Протокол № 10 от «14» 08 2020 г.
Председатель Л.М.Курбанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Лицей № 94»

Н.В.Асеева

2020 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся в
МБОУ «Лицей № 94»**

Уфа – 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Лицей № 94».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование.

3. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 32 недели, во 2-х – 8-х – 34 недели, 9-х и 11-х классах – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Обучение обучающиеся 1, 5, 9, 11 классов организуется всегда в 1 смену.

Внеурочная деятельность (кружки и секции), индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий для 1 смены- 8.00, для 2 смены- 13.30. Пропуск учащихся в школу в Учреждение не ранее чем за 30 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность урока во всех классах 40 минут. Для обучающихся 1 классов установлена 5-дневная учебная неделя, ступенчатый режим: 1 четверть – 3 урока, с продолжительностью урока 35 минут; 2 четверть – 4 урока (1 раз в неделю 5 уроков за счет физкультуры), с продолжительностью урока 40 минут; 3,4 четверть – 4 урока (1 раз в неделю 5 уроков за счет физкультуры), с продолжительностью урока 40 минут, всего 33 недели.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 1и 2-го уроков перемены по 20 минут каждая (для 1 классов) и по 15 минут для 2-11 классов.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором лицея осуществляется ежедневно с 9.00 до 16.00.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в лицее:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором лицея.

3.6.4 Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора лицея.

3.7 Режим питания обучающихся

3.7.1 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора ОУ.

3.7.2. Организацию питания обучающихся в ОУ осуществляет сторонняя организация по договору.

3.7.3 Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения.

3.7.8 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

4.1. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы- по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание); 10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

5. занятость обучающихся в период каникул

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора лицея.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498058

Владелец Асеева Наталья Викторовна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024