

Согласован

Директор МАОУ «Лицей № 94»

Т.Х. Идиятуллин

Приказ от 31.08.2024 г.



Утвержден

Председатель Управляющего совета

Матвеева А.Г. Матвеева

Протокол № 1 от 28.08.2024

План работы Управляющего совета
МАОУ «Лицей № 94» на 2024-2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАОУ Лицей № 94» ГО г. Уфа Республики Башкортостан

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

План работы

Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год. 2. Результаты ОГЭ в 2023-2024 уч. году. 3. Утверждение плана работы УС на 2024 - 2025 учебный год; 4. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году; 5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год; 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2024 -2025 учебном году; 7. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде 8. Внеурочная деятельность в школе; 9. Спортивно – оздоровительная работа в школе.	директор школы, председатель УС Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию	Август, сентябрь
2	1. Результаты учебной работы за 1 четверть 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	директор школы, председатель УС, зам.	Ноябрь, декабрь

	3. Анкетирование родителей с целью формирования профильных классов на 2025-2026 учебный год.	директора по УВР	
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. О воспитательной работе по программе «Орлята России в начальном блоке, вовлеченность обучающихся в «Движении Первых». 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 1-ом полугодии 2024-2025 учебного года.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог Советник по воспитанию	Январь, февраль
4	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь	Март, апрель
5	1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления	директор школы, председатель УС Советник директора по воспитанию	Май, июнь

	обучающихся в летний период.		
7.	Анализ работы УС за год.		
8.	План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.		

Ежемесячно - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения
 Постоянно (по мере поступления)- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года	
№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором ОО

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;