

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в городском округе город Уфа Республики Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения олимпиады осуществляет МАОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов из числа:

- участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2025-2026 учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Для проведения Олимпиады создается организационный комитет, определяется состав жюри, состав апелляционных комиссий, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, определяются пункты проведения Олимпиады.

1.7. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная

культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Олимпиада проводится в очном формате.

1.9. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады (далее – ППО) определены приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Рособнадзора, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Формирует и утверждает состав организационного комитета, состоящего из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, руководителей общеобразовательных организаций, начальников районными управлениями (отделами) образования, заведующих методическими отделами, методистов, представителей педагогических, научно-педагогических работников.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информировывает участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сети «Интернет».

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

3. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан.

3.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе Олимпиады.

3.4. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными протоколами региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

Время начала олимпиады в 11.00 местного времени в соответствии с графиком Олимпиады и предметно-методическими рекомендациями РПМК.

3.5. Для проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательного тура следующий:

3.5.1. ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00 направляет муниципальному координатору (заведующий отделом по работе с одаренными детьми МАОУ ДО «НИМЦ») на официальный электронный адрес, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий и бланки для написания ответов.

3.5.2. Муниципальный координатор направляет в 07.05 на официальный электронный адрес районному координатору (заведующий методическим отделом МАОУ ДО «НИМЦ» или методист по работе с одаренными детьми МАОУ ДО «НИМЦ»), соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий и бланки для написания ответов.

3.5.3. Районный координатор (методист по работе с одаренными детьми) направляет на официальный электронный адрес ответственному лицу пункта проведения олимпиады, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий и бланки для написания ответов.

3.5.4. Ответственное лицо осуществляет тиражирование олимпиадных работ и бланков для написания ответов.

3.6. При проведении Олимпиады вход участника в ППО осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в ППО каждый участник Олимпиады должен иметь с собой согласие родителя (законного представителя) участника Олимпиады на обработку персональных данных, согласие совершеннолетнего участника Олимпиады на обработку персональных данных.

3.7. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнения олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения Олимпиады –санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.9. Каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место.

3.10. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, об отведенном времени для выполнения олимпиадных заданий, процедурах просмотра работ и апелляции.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнения олимпиадных заданий, участникам запрещается:

3.10.1. Выносить из аудиторий (классов) олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.10.2. Использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в ППО, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другим участникам.

3.11. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров Олимпиады, кодирования и декодирования работ участников, процедуры показа работ и апелляции оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3.12. Критерии оценивания ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальный электронный адрес муниципального координатора, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00.

3.13. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам организационного комитета районных управлений (отделов) образования.

4. Организационный комитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

4.3. Обеспечивает работу оргкомитета Олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания.

4.4. Утверждает состав жюри и апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам Олимпиады.

4.5. Информировывает руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о графике и сроках проведения Олимпиады, площадках проведения Олимпиады, расписании и продолжительности проведения Олимпиады, основаниях для удаления с Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием площадок проведения Олимпиады; информирует о перечне материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, о формате проведения Олимпиады; о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Определяет местом хранения выполненных олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам пункты проведения олимпиады с обеспечением сохранности документов в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Предоставляет возможность участия в Олимпиаде каждому желающему обучающемуся, набравшему необходимое количество баллов для прохождения на муниципальный этап Олимпиады или имеющему статус призера/победителя муниципального этапа прошлого года, в том числе с особыми образовательными возможностями.

4.8. Производит сбор и обобщение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

4.9. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа в пределах 40% от общего числа участников по предмету. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

4.10. Размещает нормативные документы на сайте <https://nimc-ufa.ru/>.

4.11. Утверждает сроки предоставления сводных отчетов по результатам участия в олимпиадных турах районным управлениям (отделам) образования.

4.12. Публикует итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады в районных управлениях (отделах) образования

5.1. Обеспечивает проведение Олимпиады в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

5.2. В срок до 28.10.2025 направляет муниципальному координатору Олимпиады пункты проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, соответствующие требованиям проведения Олимпиады.

5.3. Приказом районного управления (отдела) образования назначает руководителя пункта проведения олимпиады, ответственное лицо за тиражирование олимпиадных комплектов и бланков заданий, организаторов в аудиториях (классах), специализация которых не совпадает с предметом проведения Олимпиады, дежурных, технических специалистов за сканирование олимпиадных работ обучающихся 9, 11 классов, ответственных лиц за доставку упакованных и опечатанных выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады в единый пункт проверки олимпиадных работ.

5.4. Осуществляет сбор и хранение согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних участников Олимпиады.

5.5. Составляет график анализа олимпиадных заданий и их решений. Организует проведение анализа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады на следующий день после оглашения предварительных результатов.

5.6. Информировывает участников о предварительных результатах этапа не позднее 5 календарных дней после окончания испытаний.

5.7. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

5.8. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады и передает их муниципальному координатору в соответствии с установленными сроками.

5.9. Доводит до участников итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и

опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри Олимпиады составляет не менее 5 человек.

6.2. Жюри Олимпиады:

6.2.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

6.2.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по общеобразовательным предметам очно при проведении Олимпиады в очном формате, дистанционно при проведении Олимпиады в дистанционном формате.

6.2.3. Осуществляет проверку олимпиадных работ в течение 2 рабочих дней, включая день проведения Олимпиады. На третий рабочий день предоставляет предварительные результаты в оргкомитет Олимпиады. В течение третьего дня до 17.00 оргкомитет принимает заявления от участников на просмотр олимпиадных работ и апелляцию.

6.2.4. На четвертый рабочий день по запросу участника Олимпиады производит показ выполненной им олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также проводит в этот же день апелляцию. Просмотр выполненных работ и апелляция предусматривает две формы проведения очную и дистанционную на усмотрение оргкомитета. Апелляционная комиссия отвечает на вопросы участников Олимпиады о технических ошибках, ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, и передает окончательные исправленные результаты организатору муниципального этапа.

6.2.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

6.2.6. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения олимпиадного тура предоставляют организатору Олимпиады подписанные председателем жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с учетом изменения результатов после рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету, следующие документы:

- протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады;

- результаты Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее –рейтинговая таблица);

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

6.2.7. Выполняет требования по запрету копирования и выноса выполненных олимпиадных работ из аудиторий, в которых они проверялись, комментирования процесса проверки выполненных олимпиадных работ,

а также разглашения результатов проверки до оглашения предварительных результатов Олимпиады.

7. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

7.1. Местом проведения Олимпиады в очном формате являются общеобразовательные организации – пункты проведения олимпиады (ППО) в каждом районе города Уфы, утвержденные приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Общеобразовательная организация:

7.1.1. Размещает всю информацию об Олимпиаде на информационном стенде и на своем официальном сайте.

7.1.2. Организует место проведения Олимпиады в соответствии с санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора, установленными на момент проведения Олимпиады.

7.1.3. В местах проведения Олимпиады допускает присутствие представителей организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технических специалистов (в случае необходимости), а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

7.1.4. При входе на Олимпиаду организует обязательную термометрию. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в пункте проведения Олимпиады, не допускаются к Олимпиаде.

7.1.5. По прибытию на место проведения общественных наблюдателей запрашивает документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

7.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организует регистрацию участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

7.1.7. До начала проведения Олимпиады обеспечивает в аудиториях отсутствие стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.1.8. Обеспечивает участников Олимпиады:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов (если они предусмотрены);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

7.1.9. Обеспечивает в каждой аудитории, где проводятся испытания, наличие часов.

7.1.10. Организует для организаторов Олимпиады помещение (компьютерный класс) с устройствами с устойчивым доступом к сети «Интернет» с наличием сканера, принтера, ноутбука.

7.1.11. Формирует состав школьных организаторов в аудиториях из числа педагогов по предмету, не совпадающему с предметом Олимпиады.

7.1.12. Обеспечивает контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении олимпиадных туров.

7.2. Обеспечивает тиражирование олимпиадных комплектов и бланков ответов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7.3. Формирует каждому участнику индивидуальный комплект олимпиадных заданий по параллелям.

8. Общеобразовательные организации, являющиеся пунктом проверки олимпиадных работ

8.1. Организуют место проведения проверки олимпиадных работ в соответствии с санитарными нормами и требованиями Роспотребнадзора, установленными на момент проведения Олимпиады.

8.2. Организуют для членов жюри Олимпиады помещения с устройствами с устойчивым доступом к сети «Интернет», с наличием сканера, принтеров, ноутбуков.

8.3. В местах проведения проверки олимпиадных работ допускают присутствие представителей организатора Олимпиады, оргкомитета и членов жюри олимпиады, технических специалистов (в случае необходимости), а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

8.4. Обеспечивают работу состава комиссии по шифрованию олимпиадных работ.

8.5. Обеспечивают тиражирование критериев оценки олимпиадных работ для членов жюри.

8.6. Назначают технического специалиста, ответственного за сканирование олимпиадных работ победителей и призеров олимпиады по каждой параллели.

8.7. Организуют помещение для проведения процедуры апелляции (в день апелляции согласно графику), организуют видеозапись проведения апелляции.

8.8. Обеспечивают хранение олимпиадных работ в течение 1 года с момента проведения олимпиады.

9. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

9.1. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия в муниципальном этапе олимпиады.

9.2. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

9.3. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, и для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

9.4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады на общих основаниях.

9.5. Участники Олимпиады с особыми образовательными возможностями и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

9.6. Порядок регистрации участников Олимпиады. В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

9.7. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

9.8. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

9.9. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

9.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.11. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по

коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

9.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

9.13. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

10. Организаторы в аудитории

10.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;
- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
- провести инструктаж участников;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

10.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады, указанному в приказе районного управления (отдела) образования.

10.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

11. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

11.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: бланки задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

11.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте, определяемым организатором Олимпиады, ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и

параллели. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

11.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листов) ответов по каждому классу / возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в аудитории (классы) и передаются организатору в аудитории. Вскрытие конвертов проводится в аудитории (классе) организатором аудитории под видеонаблюдением и составляется акт о вскрытии конверта. Неиспользованные бланки олимпиадных заданий и бланки (листов) ответов после завершения Олимпиады передаются в организационный комитет Олимпиады районных управлений (отделов) образования.

12. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

12.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

12.2. Организационный комитет Олимпиады районного управления (отдела) образования формирует состав комиссии по шифрованию олимпиадных работ. Кодироваться титульные листы и бланки ответов участников, код дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

12.3. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

12.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, зашифрованные олимпиадные работы передаются председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

13. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету

13.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

13.2. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

13.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимальной суммой баллов за все задания и туры.

13.4. Результат выполненных олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) работу.

13.5. Проверенные олимпиадные работы передаются в организационный комитет Олимпиады, где происходит процедура декодирования.

13.6. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету.

13.7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде ППО и направляются в районные управления (отделы) образования.

13.8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Управление образования аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри.

13.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

13.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об итогах муниципального этапа с последующей публикацией на официальном сайте Управления образования.

14. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников

14.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

14.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

14.3. Анализ проводится централизованно очно или с применением информационно-коммуникационных технологий не позднее 3 дня после окончания Олимпиады.

14.4. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

14.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

15. Порядок показа олимпиадных заданий

15.1. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

15.2. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

15.3. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

15.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ

работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

15.5. Показ осуществляется в пункте проверки олимпиадных работ после проведения анализа заданий и их решений.

15.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

16. Апелляционная комиссия

16.1. Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

16.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

17. Порядок проведения апелляции всероссийской олимпиады школьников

17.1. После ознакомления с предварительными результатами участник Олимпиады имеет право ознакомиться с работой и, в случае несогласия с выставленными баллами, подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет. Время, форма проведения апелляции сообщается дополнительно.

17.2. Для проведения апелляции организатором Олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее трех человек). В состав апелляционной комиссии могут входить представители образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

17.3. Заявления участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение третьего-четвертого рабочего дня (до 20.00) после проведения Олимпиады.

17.4. Апелляция по результатам Олимпиады проводится очно или дистанционно в формате видеоконференции. Запись процедуры апелляции обязательна.

17.5. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

17.6. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения

апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17.7. На следующий рабочий день после оглашения предварительных результатов участник может подать заявление на просмотр работы и заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в электронном формате по адресу: ufa-olimpiada@yandex.ru согласно установленному времени с 10.00 до 17.00. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

17.8. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и место. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

17.9. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 15 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

17.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- листы регистрации апелляции и протоколы рассмотрения проведения апелляции.

17.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех заданий, которые указаны участником апелляции.

17.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом и изменению не подлежит.

17.13. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

18. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

18.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

18.2. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

18.3. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

18.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

18.5. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты

муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмет и публикует на официальном сайте МАОУ ДО «НИМЦ» во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников» в разделе «Муниципальный этап».