

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол № 10 от « 29 » 08 2020 г.
Председатель Л.М.Курбанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 94»
Н.В.Асеева
« 21 » 08 2020 г.
Приказ № 250/1

**Положение
о добровольных пожертвованиях и благотворительной помощи
в МБОУ «Лицей №94»**

Уфа – 2020

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ **РАССМОТРЕНО** Общим собранием (Протокол № 4 от «24» августа 2016 г.)

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ **ОБСУЖДЕНО** на Педагогическом совете (Протокол №1 от «29» 2016 г.).

3. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ **СОГЛАСОВАНО**
Управляющим советом (Протокол № 28 от «06» сентября 2016 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и безвозмездной помощи (далее – Положение) призвано регулировать порядок внесения добровольных пожертвований (благотворительных взносов, спонсорской помощи) (далее добровольные пожертвования) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30 ноября 1994 года №51-ФЗ. Часть 2. 26 января 1996 года №14-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления;
- Устав Учреждения.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников отношений в сфере образования;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

1.4. Для реализации целей, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, Учреждению может оказываться дополнительная поддержка в форме:

- добровольных пожертвований;
- безвозмездного выполнения работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);
- других, не запрещенных законом, формах.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Доброволец – физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.

Родительский комитет (совет родителей) – родители (законные представители) обучающихся Учреждения, избранные решением родителей на родительских собраниях.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества (денежных средств), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и подписываются директором Учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи

(содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение 3) с приложением акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение 4).

5. Полномочия Родительского комитета (совета родителей)

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (совета родителей) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения поступивших средств;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет Благотворителю.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Сведения о добровольных пожертвованиях и их расходовании включаются в проект отчета о деятельности Учреждения, который подлежит рассмотрению в Управляющем Совете Учреждения.

6.2. Учреждение отчитывается перед Благотворителем о направлениях использования добровольных пожертвований в случае такого требования со стороны Благотворителя по форме и в сроки, установленные Благотворителем.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4 Иные формы дополнительной поддержки Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР N ____
пожертвования имущества (денежных средств)

г. Уфа

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора, _____ действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество, в том числе денежные средства - _____ (далее – имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Благотворитель передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях:

_____.
1.3. Благотворитель передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) _____ (рабочих/календарных) дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

1.7. По усмотрению обеих Сторон факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Благотворитель вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель: _____

Благотворитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ОГРН

ИНН/КПП

Адрес:

л/с

Р/с

БИК

Одаряемый: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ
приема-передачи пожертвованного имущества

г. Уфа

"___" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем " Благотворитель ", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1 Договора пожертвования от "___" _____ г. N _____ Благотворитель передает, а Одаряемый принимает следующее имущество (денежные средства):

(указать наименование имущества с приведением имеющихся индивидуальных

признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

Подписи сторон:

Благотворитель: _____

Благотворитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
ОГРН

ИНН/КПП

Адрес:

л/с

Р/с

БИК

Одаряемый: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Договор N ____
на безвозмездное выполнение добровольцем
работ и (или) оказание услуг
в интересах благополучателя

г. _____

" ____ " _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. добровольца)

"Доброволец", паспорт серии ____ N _____ выдан _____

" ____ " _____ г., зарегистрированн _____ по адресу: _____

_____, с одной
стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 94»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем
«Благополучатель», в лице директора _____, действующей на основании
Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную
деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая
деятельность).

1.2. Благополучатель - лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную
деятельность Доброволец.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной
деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах
Благополучателя.

2.1.1. Доброволец выполняет следующие работы: _____

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

2.1.2. Доброволец оказывает следующие услуги: _____

(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему
адресу: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги,
установленные настоящим Договором.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

3.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.1.4. В срок ____ дней уведомить Благополучателя в случае невозможности оказания
услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Известить Добровольца в срок ____ дней до момента начала оказания услуг и
(или) выполнения работ, указанных в п. п. 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.

3.2.4. Компенсировать Добровольцу расходы на наем жилого помещения в случае необходимости.

3.2.5. Компенсировать Добровольцу расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно.

3.2.6. Компенсировать Добровольцу расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты.

3.2.7. Оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца.

3.2.8. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя.

3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Требовать от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Доброволец:

_____ паспорт серии _____ N _____
выдан _____ " ____ " _____ г.

Зарегистрирован__ по адресу: _____
ФИО _____ (подпись)

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ОГРН

ИНН/КПП

Адрес:

л/с

Р/с

БИК

Директор

АКТ N _____
о сдаче-приемке оказанных услуг

г. Уфа

" ____ " _____ г.

_____,
(паспорт: ____ N ____, выдан _____,
проживает _____),
именуем__ в дальнейшем "Доброволец", с одной стороны, и муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 94» городского округа город Уфа Республики
Башкортостан, именуем__ в дальнейшем "Благополучатель", в лице
директора_____, действующей на основании Устава, с другой стороны,
составили настоящий Акт о том, что Благополучатель принял, а Доброволец сдал
результаты работ и документы.

1. В соответствии с Договором безвозмездного оказания услуг по корректуре от
" ____ " _____ г. N ____ Доброволец выполнил
_____.

(наименование работ)

2. Вышеуказанные работы, согласно Договору, должны были быть выполнены к
" ____ " _____ г.

Фактически работы выполнены к " ____ " _____ г.

3. Качество результата работ соответствует требованиям Договора.

4. В результате осмотра результата работ недостатки не выявлены (выявлены).

Заключение:

При приемке результата работ установлено, что работы выполнены в полном объеме
в срок (с нарушением условия договора о сроке выполнения работ, то есть несвоевременно).

Качество работ соответствует (не соответствует) указанным в договоре требованиям.

Недостатки в результате работ не выявлены (выявлены). (Если выявлены, нужно
указать, какие именно выявлены.)

Настоящим Доброволец передает Благополучателю результат выполненных работ по
следующему перечню:

_____.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Доброволец результаты работ и переданные ему Благополучателем документы сдал:

Благополучатель результаты работ и переданные ему Добровольцем документы
принял:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200561

Владелец Ягудина Алла Геннадьевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024