



## БОЙОРОК

26 январь 2026 й.

№: 31/2

## ПРИКАЗ

26 января 2026 г.

Об усилении мер по обеспечению безопасности обучающихся и усилению антитеррористической защищенности МАОУ «Лицей №94»

В целях обеспечения безопасности детей и сотрудников МАОУ «Лицей №94» городского округа город Уфа Республика Башкортостан, приказываю:

1. Охране лицея:

- усилить контроль за пропускным режимом лицея, исключив случаи бесконтрольного пребывания посторонних лиц. Пропуск в здание родителей и посетителей лицея осуществлять только по документам удостоверяющим личность гражданина (паспорт, военный билет, водительское удостоверение);
- обеспечить надежный контроль за вносимыми (выносимыми) на территорию лицея предметами ручной клади и грузами;
- проводить обход лицея, включая ночное время не менее 6 раз за дежурство. Не допускать проникновения на территорию лицея посторонних лиц и неконтролируемого проноса/привоза предметов/грузов;
- не допускать несанкционированной стоянки автотранспорта в непосредственной близости к территории лицея. В экстремальных случаях использовать возможности «кнопки тревожной сигнализации».

2. Вменить в обязанность родителям обучающихся младшего звена провожать детей до лицея и встречать после занятий.

3. Классным руководителям:

- усилить работу по учету посещаемости (собирать данные по отсутствующим на первом уроке, выяснение причины отсутствия ребенка, информирование родителей);
- вести ежедневное заполнение журнала посещаемости;
- усилить взаимодействие с родительской общественностью класса;
- довести до сведения родителей информацию - о необходимости вести регулярную работу с детьми о мерах обеспечения безопасного поведения на улице.

4. Обучающийся может быть отпущен с уроков только после письменного запроса родителя (звонка, СМС) и письменного разрешения классного руководителя.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов собрать письменные согласия с родителей обучающихся, проживающих за пределами микрорайона МАОУ «Лицей № 94», об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка по пути следования до образовательного учреждения и до дома.

6. Организовать дежурство (встречу детей) из числа сотрудников администрации лицея:

1 смена (07.20 – 08.00):

Понедельник – Мухамедьянова Г.М.

Вторник – Ханафина Г.В.

Среда – Богдан О.В.

Четверг – Гончар О.А.

Пятница – Ахмедьянова Ф.Т.

2 Смена (13.00 – 14.10):

Понедельник – Псянчин М.С.

Вторник – Садиева А.Д.

Среда – Асеева Н.В.

Четверг – Абидова Г.А.

Пятница – Садиева А.Д.

7. Заместителю директора по АХЧ Псянчину М.С., охране лицея проводить ежедневный мониторинг территории лицея при помощи камер видеонаблюдения. Архивировать данные записи сроком не менее месяца.

8. Заместителю директора по АХЧ Псянчину М.С. провести инструктаж по действиям дежурного персонала, педагогических работников и лиц, ответственных за подачу сигнала о вооруженном нападении.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ермолаева

Ознакомлены:

 А.А. Аюпова  
 О.А. Гончар  
 Ахмедьянова Ф.Т.  
 Псянчин М.С.  
 Асеева Н.В.