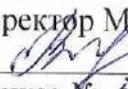


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
Протокол № 8 от «24» 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 94»

Ермолова Е.В.
Приказ № 599
от «5» 12 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(Протокол № 2
от «25» 11 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме (переводе) в МАОУ «Лицей № 94»
для получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МАОУ «Лицей № 94» (далее – Лицей) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

- организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 года N 4 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 июля 2020 года N 467, от 25 марта 2022 года N 98).

Уставом МАОУ «Лицей № 94»

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете МАОУ «Лицей № 94» с учетом мнения Управляющего совета, утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 94».

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. Профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством Лицея.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых МАОУ «Лицей № 94», основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
 - кадровые возможности МАОУ «Лицей № 94»;
 - МАОУ «Лицей № 94»;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим профилям:
- гуманитарный;
 - социально-экономический;
 - естественно-научный;
 - технологический;
 - универсальный.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения: обеспечение социализации личности;

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по МАОУ «Лицей № 94» на основании решения педагогического совета Лицея. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

2.2. Профильные классы формируются с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Решение об открытии в образовательных организациях классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильных классов принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме или переводе по образовательным программам начального общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

2.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени подачи заявлений и процедуре отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания не позднее 30 дней до индивидуального отбора.

2.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых МАОУ «Лицей № 94» вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФООП среднего общего образования.

2.7. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные МАОУ «Лицей № 94», по результатам индивидуального отбора.

1. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. При комплектовании профильных классов безусловным остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.

2.2. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Прием осуществляется приемной комиссией Лицея в составе не менее пяти человек: директор, заместители директора по УВР, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве от 20 до 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей наполняемостью, но не более 30 человек.

2.5. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильный класс, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;
- д) аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другом ОУ;
- е) портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).
- ж) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в профильный класс (при наличии).

2.6.1. Ребёнок участника специальной военной операции (СВО) имеет преимущественное право поступления в профильный класс лица в рамках образовательных льгот, предусмотренных российским законодательством.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в профильный класс, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие

2.6.2. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6.3. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

2.6.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях: при приеме обучающихся в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

2.6. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора Лицея не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (*Приложение 1*).

Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости:

- с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русский язык и математика) и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в соответствии с минимальными баллами для отбора в профильные классы, рекомендуемыми ФИПИ;

- с учетом среднего балла аттестата об основном общем образовании не ниже 4,5 балла;

- с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.7. Если конкурсный отбор и зачисление в 10 профильный класс проходит в условиях дистанционного обучения, то основными критериями отбора являются:

- результаты успеваемости (промежуточной – четвертной, годовой, итоговой) по профильным предметам за 9 класс;

- средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,5 балла;

- достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ, конференциях.

2.8. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- дети участников специальной военной операции (СВО);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;

- победители и призеры региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных Министерством просвещения Республики Башкортостан, Министерством Просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в ОУ;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

2.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;
- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам.
- результаты собеседования по профильному предмету.

2.9. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность поступить на основании конкурсного отбора по результатам диагностических работ по профильным предметам.

2.10. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора Лицея.

2.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом, Время работы приемной комиссии устанавливает Лицей.

2.12. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему учебному предмету или профилю, зачисление производится с 26 июня до 31 июля текущего года.

2.13. В исключительных случаях при наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 20 до 30 августа. После окончания комплектования, зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Лицея и доводится до сведения заявителей.

2.14. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) ОУ обязано ознакомить с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ.

2.15. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.16. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, должны её ликвидировать в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов МАОУ «Лицей № 94».

2.17. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов Лицея создается конфликтная комиссия по письменному заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей).

В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

2.18. Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в той же образовательной организации, в которую подано заявление в профильный класс, но не прошедшим индивидуальный отбор, образовательная организация обязана предоставить возможность продолжить обучение в той же образовательной организации в классах универсального профиля (при наличии класса универсального профиля).

2.19. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает условия для приема в классы универсального профиля обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор и не участвующих в индивидуальном отборе.

2. Прием в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса и осуществляется по результатам промежуточной аттестации по учебному предмету (предметам) углубленного изучения и по результатам вступительных испытаний в случае, если они предусмотрено локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Индивидуальный отбор производится:

при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов — в период с 1 апреля по 15 июня текущего учебного года;

3.3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильный класс, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;

д) аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другом ОУ;

е) портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

ж) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления

3.4. Срок рассмотрения заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней с момента подачи заявления

3.5. Преимущественным правом зачисления при приеме или переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечни, утвержденные Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

б) победители и призеры мероприятий, включенных в календарь мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Республики Башкортостан с обучающимися образовательных организаций, в учебном году, предшествующем году прохождения обучающимся индивидуального отбора, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

в) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в профильном классе соответствующего профиля обучения;

3.6. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей коллегиальных органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.7. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.8. О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать родителей (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему учебному предмету или профилю.

3.9. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации

3.10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации

3.11. Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в другой образовательной организации, но не прошедшим индивидуальный отбор в той образовательной организации, куда подано заявление об индивидуальном отборе в профильный класс, образовательная организация отказывает только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом МАОУ «Лицей № 94» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора МАОУ «Лицей № 94».

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора МАОУ «Лицей № 94».

Директору МАОУ «Лицей № 94»

 ФИО родителя поступающего полностью

 контактные данные (телефон домашний, рабочий, мобильный):

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери)

 _____ В
 индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____
- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка):

предмет	Кол-во баллов	отметка
Русский язык		
Математика		

- результаты ГИА предметов по выбору:

предмет	Кол-во баллов	отметка

К заявлению прилагаю следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании,
- копия паспорта;
- портфолио достижений.

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы ознакомлен.

« ___ » _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
подпись

расшифровка
 Поступающий _____ / _____ /
подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849443

Владелец Ермолаева Елена Васильевна

Действителен с 02.09.2025 по 02.09.2026