

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан**

Согласовано с педагогическим Советом

Протокол № 8 от «24» 11 2025 г.

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол № 2 от «25» 11 2025 г.

Председатель *Матвеева* А.Г.Матвеева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей № 94»

*Е.В.Ермолаева*  
Е.В.Ермолаева

« 05 » 12 2025 г.

Приказ № 599



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ «Лицей № 94».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

## **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3.Регламентирование образовательного процесса:

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 136 календарных дней для 1 классов, 127 календарных дней для 2-11 классов и регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Обучение обучающиеся 1, 3,5, 9, 11 классов организуется всегда в 1 смену. Внеурочная деятельность (кружки и секции), индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий для 1 смены- 8.00, для 2 смены- 14.00. Пропуск учащихся в Лицей не ранее чем за 30 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность урока во всех классах 40 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

Сентябрь-октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – четыре урока по 35 минут каждый, в январе- мае- четыре урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет для 1 классов – 2 перемены по 20 минут, для 2-11 классов 2 перемен по 15 минут. Все остальные – по 10 минут. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором Лицея и заместителями директора осуществляется по понедельникам с 11.00 до 12.00, по четвергам с 14.00 до 16.00.

3.6.Регламентация воспитательного процесса в Лицее:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Лицея.

3.6.4. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Лицея.

3.7. Режим питания обучающихся.

3.7.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора ОУ.

3.7.2. Организацию питания обучающихся осуществляет сторонняя организация по договору.

3.7.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения.

3.7.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классы- по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание);

10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

#### **5. Занятость обучающихся в период каникул**

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора Лицея.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора МАОУ «Лицей № 94».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849443

Владелец Ермолаева Елена Васильевна

Действителен с 02.09.2025 по 02.09.2026