

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан**

Согласовано

Директор ООО ЧОО «НЕЗАВИСИМОСТЬ»

Р.Р. Юсупов

Согласовано с Управляющим Советом

Протокол № 3 от « 02 » 2026 г.

Председатель А.Г. Матвеева



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Лицей № 94»

Е.В.Ермолаева

« 02 » 02 2026 г.

Приказ № 63



**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МАОУ «Лицей № 94»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2025; Федеральным законом № 35-ФЗ от 6.03.2006 «О противодействии терроризму» с изменениями от 28.02.2025; Федеральным законом № 390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности» с изменениями от 10.07.2023; Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21.04.2025; постановлением Правительства РФ № 1006 от 2.08.2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5.03.2022; Приказом Росстандарта № 1590-СТ от 1.11.2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024»; Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-з (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27.09.2022 № 18-10/154 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности»

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и

правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части Псянчина М.С. на которого в соответствии с приказом директора «Лицей № 94» №491 от 09.10. 2025г. возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников «ЧОО Независимость» осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ «Лицей № 94»

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в здание образовательной организации и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, постовой документацией, системой контроля управления доступа, видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации, звукового оповещения а также кнопкой экстренного вызова (оснащенная брелоком дистанционного управления) группы быстрого реагирования отделения росгвардии.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора Лицея и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы электромагнитными замками и легко открываемыми изнутри устройствами(вертушками на замках), обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход на территорию школы производится через три калитки с использованием магнитного ключ-карты в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации;

- должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности;

- дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации.

- Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания Лицея, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании Лицея в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп занимающихся на арендованных площадях в здании лицея и отдельно стоящим зданием «Тира», в соответствии с договорами аренды, допускаются в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Лицея или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. При проведении внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание так же в соответствии со списком заверенным директором.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Лицей по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Лицея либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Лицей не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию

образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Лицей на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании Лицея разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Лицею, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Лицея запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Лицея;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования систем автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации и систем связи ;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Лицея нижеуказанные предметы, вещества и устройства :

- Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения Лицея закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

#### **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск транспортных средств на территорию Лицея осуществляется на основании списка с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора с последующей регистрацией в журнале въезда и выезда автотранспорта..

4.2 Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Лицея на основании списков, заверенных директором Лицея или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. При ввозе грузов транспортным средством на территорию Лицея охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение транспортных средств по территории Лицея разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Лицея беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями директора Лицея или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Лицея на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на территории и в здании Лицея достигается посредством:

своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию и в здание Лицея.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Лицея вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей).**

Совместные усилия родителей (законных представителей) и педагогов и руководства Лицея способны значительно повысить уровень антитеррористической защищенности лицея и безопасности обучающихся. Родители (законные представители) должны организовать контроль с их стороны за недопущением нарушения учащимися пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию Лицея. Помнить о правах охранника требовать от учащихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Быть внимательными к изменениям во внешности и поведения

ребенка, наличие или отсутствие денежных средств, увлеченность деструктивными социальными сетями, литературой и т.д.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует и может быть пролонгировано, не выдвинуты предложения по его изменению.

7.2. За несоблюдение требований локального акта наступает ответственность (вплоть до отчисления).

7.3. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849443

Владелец Ермолаева Елена Васильевна

Действителен с 02.09.2025 по 02.09.2026