БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
"94-СЕ ЛИЦЕЙ"
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
("94-СЕ Лицей" МАДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ № 94"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ "Лицей № 94")

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

04 май 2026 йыл № 219 04 мая 2026 г.

Об утверждении сроков проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся в 2025/26 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ «Лицей № 94», графиком оценочных процедур на 2025-2026 учебный год, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Провести промежуточную аттестацию в 1–11-х классах за 2025/26 учебный год с 12.05 по 20.05.2026г.
2. Руководителям ШМО:
2.1. Составить проверочные работы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МАОУ «Лицей № 94».
2.2. Сдать в распечатанном виде материалы для проведения промежуточной годовой аттестации заместителям директора по УВР Богдан О.В., Мухамедьяновой Г.М..
2.3 Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2025/26 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.
3. Учителям 1-х классов провести промежуточную аттестацию обучающихся в форме встроенного педагогического наблюдения с фиксацией результатов без балльного оценивания
4. Учителям предметникам 2-11-х классов:
4.1. Провести итоговые контрольные работы (тестирование) в 2-11 классах по предметам учебного плана в штатном режиме согласно графику оценочных процедур на второе полугодие 2025-2026 учебного года по учебному расписанию.
4.2. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы в структуре основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
4.3. Обеспечить проверку работ в двухдневный срок после написания

4.4. Зафиксировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в ЭЖ.
4.5. Сдать протоколы промежуточной аттестации в учебную часть до 26.05.2026г.
5. Классным руководителям:
5.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах и учебных предметах, дисциплинах, курсах для промежуточной аттестации.
5.2. Подготовить для класса двойные листы со штампом Лицея.
6. Богдан О.В., Мухамедьяновой Г.М., заместителям директора по учебно-воспитательной работе обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2025/26 учебный год.
7. Лапиной Л.Б., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
8.Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестацией возложить на заместителей директора по УВР Богдан О.В., Гончар О.А., Мухамедьянову Г.М.

Директор Е.В. Ермолаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849443

Владелец Ермолаева Елена Васильевна

Действителен С 02.09.2025 по 02.09.2026