



## БОЙОРОК

27 март 2026 йыл

№ 165

## ПРИКАЗ

27 марта 2026 г.

Об организации и проведении месячника по охране труда

Согласно Положению об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.08.2013 года №369 (с изменениями на 21.11.2017г. №540), и в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МАОУ «Лицей №94» с 01.04.2026г. по 30.04.2026г. месячник по охране труда.
2. С этой целью создать комиссию в составе:  
директор – Е.В. Ермолаева,  
заместитель директора по АХЧ – М.С. Псянчин,  
специалист по охране труда - Г.А. Абидова,  
председатель ППО – О.В. Богдан.
3. Специалисту по охране труда – Абидовой Г.А. разработать и утвердить План мероприятий по организации и проведению месячника охраны труда в срок до 06.04.2026г..
4. Комиссии активизировать работу по вопросам:
  - выполнения условий коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда;
  - обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения и оформления инструктажей по охране труда;
  - соблюдения работниками требований правил безопасности, инструкций;
  - обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения и ухода за ними;
  - контроля за состоянием трудовой дисциплины;
  - контроля за состоянием здания;
  - выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;
  - актуализации инструкций по охране труда;
  - контроля за комплектностью медицинских аптечек на рабочих местах изделиями медицинского назначения;
  - организации выставки рисунков на тему: «Охрана труда глазами детей».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ермолаева

С приказом ознакомлены:

 М.С. Псянчин  
 О.В. Богдан  
 Г.А. Абидова

СОГЛАСОВАН

Протоколом от 17.02.26 № 21

Председатель ППО

МАОУ «Лицей № 94»

 О.В. Богдан

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 27.03.2026г. № 165

Директор

МАОУ «Лицей № 94»

 Е.В. Ермолаева



**План мероприятий  
по организации и проведению месячника по охране труда  
в МАОУ «Лицей № 94»**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b><i>1. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работников</i></b>			
1.1.	Издание приказа по организации и проведению месячника по охране труда	27.03.2026г.	Директор
1.2.	Проверка оформления и полноты ведения документации по охране труда, выполнения санитарных норм и правил	20.04.2026г.	Председатель ППО, уполномоченный от ППО по ОТ
1.3.	Проверка наличия журналов инструктажей, соответствие их ведению нормативным документам	17.04.2026г.	Председатель ППО, уполномоченный от ППО по ОТ
1.4.	Проверка технического состояния зданий, актов осеннего и весеннего осмотров зданий и сооружений	20.04.2026г.	Заместитель директора по АХЧ
1.5.	Анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда, плана по улучшению условий ОТ	17.04.2026г.	Специалист по охране труда
1.6.	Совещание при директоре «Отработка требований техники безопасности, обучение работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на рабочем месте»	23.04.2026г.	Директор, медицинская сестра
1.7.	Составление отчета по проведенным мероприятиям	28.04.2026г.	Директор, Специалист по охране труда
1.8.	Совещание при директоре	28.04.2026г.	Директор

	по подведению итогов месячника		
<b>II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работников</b>			
2.1.	День безопасности. «Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты». Практические тренировочные мероприятия с обучающимися и сотрудниками при возникновении ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровья	13.04.2026г.  21.04.2026г.	Директор, Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по АХЧ, Специалист по охране труда
2.2.	Тематические мероприятия по охране жизни и здоровья сотрудников, обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Классные руководители, специалист по охране труда
2.3.	Состояние и анализ причин травматизма среди обучающихся (воспитанников) и работников, мероприятия по его снижению	В течение месяца	Директор, Заместитель директора по ВР, специалист по охране труда
2.4.	Организация обращений в Фонд социального страхования о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	В течение месяца	Директор, специалист по охране труда
<b>III. Усиление контроля в области условий по охране труда</b>			
3.1.	Рейд по соблюдению мер по охране труда и соблюдения работниками требований правил безопасности, инструкций по ОТ	20.04.2026г.	Комиссия по охране труда
3.2.	Проверка журнала по обучению и проверки знаний работников по ОТ, качества проведения и оформления	15.04.2026г.	Комиссия по охране труда
3.3.	Проверка обеспечения работников СИЗ, правильность их использования, хранения, выдачи, ухода за ними	В течение месяца	Комиссия по охране труда
3.4.	Проведение	В течение месяца	Специалист по

	поведенческого аудита безопасности (ПАБ)		охране труда
<b><i>IV. Учебно-воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся</i></b>			
4.1.	Единый урок, посвященный Дню охраны труда	В течение месячника	Директор, классные руководители, специалист по охране труда
4.2.	Педагогические мероприятия и занятия по ОБ ЗР: «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях»;	13.04.2026г.	Преподаватель-организатор по ОБ ЗР
4.3.	Обновление информации на стендах по информации для родителей по технике безопасности в весенний период, проведение разъяснительных бесед с родителями (законными представителями) обучающихся по охране труда и здоровья	15.04.2026г.	Классные руководители, специалист по охране труда
4.4.	Экологические субботники с участием сотрудников	11, 25 апреля 2026г.	Заместитель директора по АХЧ
<b><i>V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся</i></b>			
5.1.	Обновление информации на стенде «Охрана труда»	В течение месячника	Специалист по охране труда
5.2.	Обеспечение информационного сопровождения месячника	В течение месячника	Специалист по охране труда
5.3.	Выставка рисунков, поделок на тему «	до 21.04.2026г.	Заместитель директора по УВР (начальный блок), специалист по охране труда
5.4.	Размещение на сайте МАОУ «Лицей № 94» информации по месячнику ОТ	В течение месячника	Заместитель директора по ИКТ