

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО с Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом  
Протокол № 10 от «19» 08 2020 г.  
Председатель Л.М.Курбанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Лицей № 94»

Н.В.Асеева

2020 г.

Приказ № 202/1



Положение  
о режиме занятий обучающихся в  
МБОУ «Лицей № 94»

Уфа – 2020

## **Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ «Школа №3»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

### **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4, 5-6 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 7 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Обучение обучающиеся 1, 3,5, 9, 11 классов организуется всегда в 1 смену.

Внеурочная деятельность (кружки и секции), индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий для 1 смены- 8.00, для 2 смены- 13.30. Пропуск учащихся в школу в Учреждение не ранее чем за 30 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность урока во всех классах 40 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь-октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – четыре урока по 35 минут каждый, в январе- мае- четыре урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3-го уроков перемены по 20 минут каждая. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором Лицея и заместителями директора осуществляется ежедневно с 9.00 до 16.00.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Лицея.

3.7. Режим питания обучающихся.

3.7.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора ОУ.

3.7.2. Организацию питания обучающихся осуществляет сторонняя организация по договору.

3.7.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения.

3.7.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы- по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание); 10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

#### **5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200561

Владелец Ягудина Алла Геннадьевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024