СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ Богдан О.В.
Протокол заседания профсоюзного комитета
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
_____ Е.В.Ермолаева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Уфа- 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 и рекомендованными N40 РБ № 04-05/920 от 30.08.2013 года
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об установлении тарифов па дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» №1381 от 14.07.2026г., Указа Главы Республики Башкортостан №РГ-415 от 11.10.2022 «О плане мероприятий по оказанию содействия участникам специальной военной операции из Республики Башкортостан»
- Уставом школы;
- Лицензией школы;
- Постановлением об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа. Уфа Республики Башкортостан» №1063 от 24.03.2014г.;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан №148 от 05.05.2015г. «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан»;
- иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления.

1.2. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления дополнительных платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.3. Тарифы на дополнительные платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот в МАОУ «Лицей №94»:

- для детей сирот и опекаемых - в размере 50%:
- для детей из многодетных семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума – в размере 50%;
- для детей из семей инвалидов 1 и 2 групп - в размере 50%;
- для детей-инвалидов - в размере 50%;
- для детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах, в т.ч. пострадавших в аварии на Чернобыльской АЭС - в размере 30%;
- для детей работников МАОУ «Лицей №94» - в размере 50%.
- Для детей военнослужащих СВО – в размере 100%

Льготы предоставляются по приказу директора на основании заявлений и представленных документов родителей (законных представителей).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся школой по мере необходимости, по согласованию.

2. Цели и задачи предоставления дополнительных платных услуг

2.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Лицей) предоставляет дополнительные платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан.

2.2 Основными задачами, решаемыми лицеем при реализации дополнительных платных услуг, являются:

2.2.1 обеспечение права обучающихся и других граждан на дополнительное образование;

2.2.2 реализация дополнительных образовательных программ;

2.2.3 адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;

2.2.4 подготовка к поступлению в ссузы и высшие учебные заведения:

2.2.5 развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;

2.2.6 привлечение школой дополнительных источников финансирования.

2.2.7 учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

2.2.7.1 организация кружков по интересам;

2.2.7.2 занятия с учителем-логопедом, педагогом - психологом;

2.2.7.3 спортивные секции;

2.2.7.4 вокальные объединения;

2.2.7.5 подготовка детей к школе;

2.2.7.6 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

2.2.7.7 профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

2.2.7.8 подготовка к поступлению в ССУЗ. ВУЗ;

2.2.7.9 групповые и индивидуальные занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.3 Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ. ФГОС и государственных образовательных стандартов).

2.4 Платные дополнительные услуги в соответствии Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 18.03.2019г) «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993).

2.5 Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.6 Осуществление дополнительных платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень платных дополнительных услуг

Возможность и перечень оказания платных дополнительных услуг предусмотрена в Уставе школы.

4. Порядок формирования платных дополнительных услуг

4.1. Порядок формирования платных дополнительных услуг определяется «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г.. и рекомендованными МО РБ № 04-05/920 от 30.08.2013 года и является дополнительной деятельностью школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом школы; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993).

4.2. Формирование платных дополнительных услуг «Лицей №94» осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос на платные дополнительные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- наполняемость групп составляет от 10 до 20 человек;
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных дополнительных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных платных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций);
- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления платных дополнительных услуг);
- составляет расчет цены стоимости на оказание платных дополнительных услуг;
- оформляет трудовой договор (соглашение) с работниками школы и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных услуг.

4.3. Директор лицея утверждает следующие документы по введению платных услуг:

- положение о платных дополнительных услугах;
- образовательные программы;
- расписание учебных занятий;
- учебный план, учебную программу;
- подписывает договоры с родителями (законными представителями);
- издает приказы по организации и оплате деятельности;
- расчет цены стоимости, калькуляцию.

4.4. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в соответствии с гл. II «Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров» «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г.

4.5. Лицей обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной на сайте и в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через ЦБ МКУ Образования Советского района городского округа г. Уфа.

5.2. Оплата дополнительных услуг производился путем внесения родителями (законными представителями) сумм в кассу банка на внебюджетный счет школы и выдачи потребителю квитанции установленного образца.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы школы, полученные от оказания платных дополнительных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных дополни тельных услуг, школа использует по следующим направлениям:

6.4.1. На оплату труда учителей, руководителя, кураторов услуг, обслуживающего персонала;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.4.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным услугам ведется ЦБ МКУ Образования Советского района городского округа г. Уфа в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных услуг, утверждается директором школы.

6.7. Школа в ходе исполнения сметных назначений, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7. Приоритетные направлении расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) школы.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Озеленение территории вокруг школы;

7.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.;

7.2.5. Проведение ремонтных работ на территории школы, благоустройство территории и здания школы.;

7.2.6. Другие цели.

7.2.7. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются на финансирование затрат, согласно калькуляции (тарифу), при этом на оплату труда с учетом начислений работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, направляется до 65% средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, по своему усмотрению расходует средства, в том числе и на другие цели.

7.2.8. За организацию, контроль и руководство дополнительных платных услуг руководителю МАОУ «Лицей №94» городского округа город Уфа Республики Башкортостан ежемесячно выплачивается сумма в размере 10 % от объема средств, направляемых на выплату заработной платы, за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, но не более одного фонда оплаты труда по основной должности в месяц.

Организатору дополнительных платных услуг МАОУ «Лицей №94» ежемесячно выплачивается сумма в размере 5 % от объема средств, направляемых на выплату заработной платы, за счет средств полученных от оказания платных дополнительных услуг, но не более одного фонда оплаты труда по основной должности в месяц.

Учителям-предметникам ежемесячно выплачивается сумма в размере 38 % от объема средств, направляемых на выплату заработной платы, за счет средств полученных от оказания платных дополнительных услуг, но не более одного фонда оплаты труда по основной должности в месяц, учебной группы с наполняемостью 5 и более человек.

7.2.9. Образовательные учреждения, оказывающие платные дополнительные услуги населению, имеют право на распределение прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оставшейся после уплаты налога на прибыль, на выплату материальной помощи, премии (в размере не более 45%) и на укрепление материальной базы.

8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных услуг

8.1. Образовательное учреждение имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные услуги;

8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

8.1.5. учреждение вправе обрабатывать и передавать по письменному

запросу уполномоченных органов персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в звательном учреждении;

8.2.2. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3 не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.3. Потребитель платных дополнительных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, образовательными программами, учебным планом, методическими рекомендациями и т.д.;

8.3.2. вносить предложения по изменению условии договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. выбрать услугу;

8.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. расторгнуть договор с образовательным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных дополнительных услуг обязан:

8.4.1. посещать все занятия;

8.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. своевременно вносить плату за получаемые услуги;

8.4.5. выполнять условия договора;

8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

9. Контроль н ответственность

9.1. Контроль над предоставлением платных дополнительных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация школы;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности образовательных учреждений.

Лицей оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

9.2. За неисполнение, либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

9.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

9.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушении порядка, установленного законодательством, к Исполнителю

применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Бухгалтер ЦБ МКУ Образования Советского района городского округа г. Уфа осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счет школы.

9.7. Организатор платных дополнительных услуг, назначенный приказом директора, организует работу по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

9.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных услуг, а также ежемесячный контроль над исполнением сметы, ценообразование платных дополнительных услуг, начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные дополнительные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру ЦБ МКУ Образования Советского района городского округа г. Уфа.

10. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных услуг

10.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных дополнительных услуг производится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

10.2. По истечении срока работы группы, ее деятельность автоматически прекращается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243940

Владелец Ермолаева Елена Васильевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027