1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

Согласовано с педагогическим Советом

Протокол № 8 от «24» 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 94»

_____ Е.В.Ермолаева

«05» 12 2025 г.

Согласовано с Управляющим Советом

Протокол № 2 от «25» 11 2025 г.

Председатель А.Г.Матвеева

Приказ № 599

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы в МАОУ «Лицей № 94»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научно-методической работе в образовательной организации (далее - ОО) разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.3, ст.28, п.п.20, Устава и локальных актов образовательной организации, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов лицея.

1.2. Настоящее положение об организации научно-методической работы в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы повышения квалификации педагогов по наиболее актуальным проблемам развития образования, получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи научно-методической работы

1.1. **Целью** научно-методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства

для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. **Задачи научно-методической работы в лицее**:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов лицея наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

1. **Организация методической работы**

2.1. Структура методической работы

- методические объединения классных руководителей;
- проблемные творческие группы.

2.2. **Формы проведения занятий в различных методических объединениях**:

Методические объединения: не менее четырех заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам,

подготовка и разработка содержания проведения предметных недель и других методических мероприятий в лицее.
Проблемные творческие группы: не менее четырех занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

2. Участники методической работы

3.1. Основными участниками методической работы лицея являются:
- учителя;
- классные руководители;
- администрация лицея (директор, заместитель директора).

3. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы
4.1.1. Учителя и классные руководители:
- участвуют в работе МО, проблемных творческих групп,
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе лицея, района.
4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных творческих групп:
- организуют, планируют деятельность МО и проблемных творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов лицея;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов.

4.1.3. Администрация лицея:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных творческих групп,
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов лицея.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных творческих групп.

4. Документация

5.1. Методическая работа в лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов методического совета;
- планов работы МО, проблемных творческих групп, конспектов и разработок лучших методических мероприятий лицеяяяяяяяяяяяяяяяяя;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами); рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов лицея, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных творческих групп).

5.2. Документально оформленная методическая работа лицея заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243940

Владелец Ермолаева Елена Васильевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027