

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 94» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол № 10 от «29» 08 2020г.  
Председатель Л.М.Курбанова



«Лицей № 94»  
Н.В.Асеева  
2020 г.

**Положение  
о комиссии по питанию  
МБОУ «Лицей №94» ГО г.Уфа**

Уфа – 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по питанию (далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии по питанию обязательны для исполнения.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет контроль над выполнением условий гражданско - правового договора, заключенного с предприятием, предоставляющим услуги питания обучающихся и сотрудников школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся и сотрудников.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питания.

2.4. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.5. Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;

2.6. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос (анкетирование) обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю над питанием обучающихся.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом,

согласованным с администрацией школы.

3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия предоставляющие услуги питания.

3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, родительской общественности, учащихся.

3.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

